**■ UI/UX 요구 사항 명세서**

**로그인/회원가입**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 김연중 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 회원가입 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 사용자는 개인정보를 입력하여 회원가입을 진행할 수 있다.  -필수 입력사항: 아이디, 패스워드, 이름, 주민등록번호, 핸드폰번호  -선택 입력사항: 성별, 우편번호, 주소 | | |
| R002 | 사용자는 중복된 아이디의 계정을 생성할 수 없다. | | |
| R003 | 사용자는 약관에 동의한 경우에만 계정을 생성할 수 있다. | | |
| 관리자 | R004 | 관리자 계정은 따로 회원가입을 진행할 수 없고 DB에 초기에 저장된 계정만 사용할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 김연중 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 로그인 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 사용자는 아이디, 패스워드를 입력하여 로그인을 진행할 수 있다. | | |
| R002 | 아이디, 패스워드 미입력 상태에서 로그인을 진행했을 경우, 아이디, 패스워드 각각에 대해 입력을 요구한다. | | |
| R003 | 아이디, 패스워드를 입력하여 로그인을 진행하였을 때, 존재하지 않는다면, ‘로그인 정보가 일치하지 않습니다’ 라는 문구를 출력한다. | | |
| 공통 | R004 | 로그인 페이지에서 회원가입 페이지와 비밀번호 찾기 페이지의 링크를 통해 연결될 수 있다. | | |
| 관리자 | R005 | 관리자 또한 회원 로그인과 같은 방법으로 로그인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 김연중 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 아이디/비밀번호찾기 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 사용자는 아이디와 비밀번호 찾기를 선택하여 진행할 수 있다. | | |
| R002 | 아이디 찾기 입력사항: 이름, 생년월일, 핸드폰 번호 | | |
| R003 | 비밀번호 찾기 입력사항: 아이디, 이름, 핸드폰 번호 / 혹은 휴대폰, 이메일 인증방식 (API 참고?) | | |
| R004 | 정상적으로 조회된 경우, 화면에 해당 값을 출력한다. | | |

**상품 페이지**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 전체 상품 조회 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 전체 상품을 도시락, 닭가슴살, 야채류, 단백질 보충제, 기타 영양제로 분리한다. | | |
| R002 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R003 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R003-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R004 | 결제창에서 휴대폰 결제, 카드 결제, 무통장 입금으로 나뉜다. (API 사용?) | | |
| R005 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |
| 관리자 | R006 | 상품의 재고를 확인한다. | | |
|
|
| R007 | “상품 내용 수정”으로 상품의 내용을 수정한다 | | |

| 문서 번호 | | A002 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 영양별 상품 조회 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 상품을 영양소의 값에 해당하는 탄수화물, 단백질, 섬유질, 카페인, 크레아틴, 베타알라닌, BCAA, 마그네슘, 밀크씨슬 군으로 분리한다  (해당영양소/전체영양소 비중이 가장 높은 것으로 분류) | | |
| R002 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R003 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R003-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R004 | 구입하기를 눌렀을 시 결제 창으로 이동한다 | | |
| R005 | 결제창에서 휴대폰 결제, 카드 결제, 무통장 입금으로 나뉜다. (API 사용?) | | |
| R006 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |
| 관리자 | R007 | 상품의 재고를 확인한다. | | |
|
|
| R008 | “상품 내용 수정”으로 상품의 내용을 수정한다 | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 통합 검색 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 최초 화면에서는 전체 상품을 보여준다. | | |
| R002 | 상품을 가격, 인기, 신상품으로 선택할 수 있다. | | |
| R003 | 선택된 순서대로 정렬할 수 있다. | | |
| R004 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R005 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R005-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R006 | 결제창에서 휴대폰 결제, 카드 결제, 무통장 입금으로 나뉜다. (API 사용?) | | |
| R007 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |
| 관리자 | R008 | “상품 재고 확인”으로 상품의 재고를 확인한다. | | |
|
|
| R009 | “상품 내용 수정”으로 상품의 내용을 수정한다 | | |

| 문서 번호 | | A004 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 개인별 추천 상품 조회 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원값에 입력된 “신체 수치”를 바탕으로 BMI, 필요 칼로리 등을 산출하여 그 값에 해당하는 식품군을 추천한다. | | |
| R002 | 식품군 추천에 적합한 음식이 없다면 가장 가까운 식품을 보여준다. | | |
| R003 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R004 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R004-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R005 | 결제창에서 휴대폰 결제, 카드 결제, 무통장 입금으로 나뉜다. (API 사용?) | | |
| R006 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |
| 관리자 | R007 | 상품의 재고를 확인한다. | | |
|
|
| R008 | “상품 내용 수정”으로 상품의 내용을 수정한다 | | |

| 문서 번호 | | A005 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 운동 목적별 추천 상품 조회 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원값에 입력된 “운동 목적”을 바탕으로 그에 필요한 식품군을 추천한다. | | |
| R002 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R003 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R003-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R004 | 결제창에서 휴대폰 결제, 카드 결제, 무통장 입금으로 나뉜다. (API 사용?) | | |
| R005 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |
| 관리자 | R006 | 상품의 재고를 확인한다. | | |
|
|
| R007 | “상품 내용 수정”으로 상품의 내용을 수정한다 | | |

| 문서 번호 | | A006 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/06 | 최종 수정일 | - |
| 기본 상황 | | 물품 통합 검색 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원은 “물품 통합 검색”기능을 사용할 수 있다. | | |
| R002 | 물품 통합 검색의 선택 가능한 조건은 1. 가격, 2. 탄수화물 함량 3. 단백질 함량 4. 지방 함량이며 5번은 기타이다. (모든 영양 수치는 선택적으로 체크 후 입력값을 지정할 수 있다) **\* 음식은 100g 기준, 보충제는 3스쿱 기준 - 수정 전**  전체 카테고리 탭으로 이용하거나 메인 상단 검색창으로 이용한다 - **수정 후** | | |
| R003 | /\* 5번 기타를 눌렀을 경우 나머지 영양 선택지인 섬유질, 카페인, 크레아틴, 베타알라닌, BCAA, 마그네슘, 밀크씨슬, 칼슘, 오메가3를 선택적으로 입력할 수 있다.  **\* 건강 보조 식품은 1포 혹은 1알 기준 \*/ - 삭제 ?** | | |
| R004 | 물품 조건에 해당하는 상품을 보여준다. | | |
| R005 | 분리된 페이지에서 각각의 물품을 클릭하면 상세 정보 페이지로 이동하며 상품 상세 정보에는 영양 정보 (탄수화물, 단백질, 식이섬유) 함량을 표기한다. | | |
| R006 | “구입하기” 버튼을 클릭하면 결제 페이지로 이동한다. | | |
| R006-1 | “장바구니” 버튼을 클릭하면 “상품이 장바구니에 담겼습니다.”라는 라벨을 띄워준다. | | |
| R007 | 결제 완료시 최종 결제 완료 창으로 이동한다. | | |

**물품 상세**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 상품 상세보기 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원은 물품의 상세 정보를 볼 수 있으며 각 상품별 옵션을 선택할 수 있다. | | |
| R002 | 상품 상세 보기에서의 선택지는 “장바구니”와 “바로구매”이다. | | |
| R003 | 상세보기의 하단 탭에는 상품문의, 구매후기, 상품문의, 배송안내 란을 제공한다. | | |

| 문서 번호 | | A002 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 구매 후기 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원은 물품의 구매 후기를 볼 수 있다 | | |
| R002 | 구입한 물품일 경우 구매 후기(리뷰)를 작성할 수 있다. | | |
| R002-1 | 만약 미구입 상품에 리뷰를 작성하려고 할 경우 alert 메세지가 뜬다. | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 상품 문의 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원은 물품에 대한 문의를 볼 수 있다. | | |
| R002 | 동일한 품목에 대한 문의 내용들을 볼 수 있다. | | |
| R003 | 문의는 상품문의, 배송문의, 기타 문의로 나뉘어진다. | | |

| 문서 번호 | | A004 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 배송안내 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 회원은 배송에 대한 업체의 지침을 확인할 수 있다. | | |
| R002 | 배송 방법은 CJ대한통운, 롯데택배, 로젠택배이다. | | |
| R003 | 배송 가능 지역은 전국이다. | | |
| R004 | 배송 비용은 3000원이며(2000원 이상 무료 배송) 제주도 및 도서산간 지역 추가 운임 : 4,000원 | | |
| R005 | 배송 기간은 결제(입금)일로부터 1~2일 후 (주말/공휴일 제외)이다. | | |
| R006 | 배송 마감은 오후 5시 (월~금요일 / 제주, 도서산간 : 목요일)  마감시간 이전 주문·결제 시 당일 발송  마감시간 이후 주문·결제 시 다음날 발송  (주말·공휴일 결제 시 다음 영업일에 발송)이다. | | |
| R007 | 주말 출고는 목요일 배송 마감 시간 이후 주문은 금요일 출고되어 토요일에 배송되며 요일 수령이 어려우신 고객님께서는 배송 메시지에 “월요일출고” 라고 적어주시면 월요일에 출고되어 화요일에 받아보실 수 있습니다. (공휴일인 경우 다음 영업일 출고)  ※ 야채 및 개별 출고일정을 따르는 제품은 제외라는 안내 메세지도 추가한다. | | |

**장바구니**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 장바구니 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 장바구니에 담긴 상품을 선택할 수 있는 체크박스가 있고 전체삭제, 선택삭제 기능을 지원한다.  선택된 항목의 가격의 합계, 배송비, 총결제금액을 화면에 자동 동기화 출력한다. | | |
| R002 | 계속 쇼핑하기와 구매하기를 통해서 이전단계 및 다음단계로 진행한다. | | |

| 문서 번호 | | A002 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 장바구니 물품 상세보기 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 장바구니에 담겨있는 물품의 상세 페이지로 이동한다. | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 엄윤섭 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/12 | 최종 수정일 | 2022/01/12 |
| 기본 상황 | | 결제하기 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 장바구니에 담겨있는 물품을 결제하기 위해 결제하기 창으로 넘어간다. | | |

**헬스케어**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 함규상 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 헬스케어 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 필요한 개인 정보들을 입력한다. 입력할 변수(Input)  1. 현재 체중  2. 현재 체지방률  3. 현재 근육량  4. 희망 체중  5. 희망 체지방률  6. 희망 근육량  7. 희망 기간  8. 운동 목적(벌크업, 린매스업, 컷팅)  (일별 입력 가능, 기본정보 기본 입력되어 있음.) | | |
| R002 | Output값  1. 필요 소비 칼로리  2. 권장 영양 섭취량  3. 빼야할 체중 | | |
| R003 | R002에 대한 내용을 차트로 사용자에게 제공한다. | | |
| R004 | 입력된 데이터를 입력한 날짜별로 그래프화하여 사용자에게 제공한다.  (데이터 수정, 추가 가능) | | |
|

**마이 페이지**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 마이 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 개인 정보 확인 및 수정을 할 수 있다. | | |
| R002 | 주문목록 / 배송조회를 할 수 있다. | | |
| R003 | 취소 / 반품 / 교환 / 환불내역을 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 상품 문의 및 리뷰를 작성할 수 있다. | | |
| R005 | 회원탈퇴를 진행할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 개인 정보 확인 및 수정 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 개인 정보 확인 및 수정 페이지 진입 전 비밀번호를 재차 확인한다. | | |
| R002 | 전화번호를 변경할 수 있다. | | |
| R003 | 비밀번호를 변경할 수 있다.(현재비밀번호 / 새 비밀번호 / 새 비밀번호 확인) | | |
| R004 | 배송지를 수정할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A002 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 주문목록 및 배송조회 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 기간을 설정하여 조회할 수 있도록 제공한다. | | |
| R002 | 주문내역별로 배송조회 / 반품 신청 / 구매확정 / 리뷰작성을 할 수 있다. | | |
| R003 | 배송조회 클릭 시 택배사 및 송장번호 해당 택배사의 송장번호 조회 사이트 링크 등을 제공한다. | | |
| R004 | 교환, 반품, 환불 신청 선택 시 교환, 반품, 환불 중에 어디에 해당하는지 체크박스를 통해 확인을 하며 사유입력란을 작성해야하며(필수 한글 10자 이상) 체크 및 작성 완료 후 해당의사를 재확인하는 메시지창을 출력한다. | | |
| R005 | 구매확정 선택 시 구매확정을 완료하겠습니까라는 재확인 메시지 출력과 함께 확인 시 배송조회, 반품, 환불 신청버튼 비활성화 | | |
| R006 | 리뷰작성 선택 시 리뷰작성 페이지로 이동  간략한 쇼핑몰 전체서비스 만족도 조사와  상품품질리뷰를(별점,상세리뷰)가 제공된다.  작성 후 취소하기/등록하기 버튼이 제공된다. | | |
| R007 | 전체 프로세스: **결제완료 - 상품준비중 - 출고 준비중 - 배송중 - 배송완료 - 구매확정**  주문취소: 상품 발송 전에 사용자가 주문을 취소하는 행위(**출고 준비중 까지만 가능**)  환불(단순변심): 제품 특성상 단순 변심으로 인한 **교환, 환불 불가능**  환불(물품하자): 상품훼손  /\*상품반품: 배송완료 후, 상품에 하자가 있어서 문의 후 물건을 다시 보내는 경우  상품교환: 상품 발송 전, 상품 옵션을 바꿈 / 상품 발송 후, 다른 상품으로 바꿈  상품환불: 상품 발송 후, 상품에 하자가 있어서 관리자가 배상하는 경우\*/ | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 취소 / 반품 / 교환 / 환불내역 조회 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 취소 / 반품 / 교환 / 환불 신청된 상품명, 수량, 가격과 함께 처리절차가 단계별로 제공된다.  (취소접수중, 취소처리완료 / 반품접수중, 물품수거중, 반품완료 / 교환접수중, 교환처리완료 / 환불접수중, 환불처리완료) | | |

| 문서 번호 | | A004 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 문의 및 리뷰관리 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 문의하기 클릭 시 문의내용을 작성할 수 있는 페이지로 이동  닫기 / 완료버튼을 제공하고 완료 클릭시 팝업은 종료되며  문의하기버튼은 답변중(비활성) > 답변완료(활성)의 형태로 절차가 진행되며  답변완료시 My 문의내역에서 확인할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 주문/결제 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 구매자정보(이름, 주소, 전화번호)와  받는사람정보(이름,배송주소,연락처,배송 요청사항)입력란을 제공한다. | | |
| R002 | 결제정보(총상품가격, 배송비 총결제금액)를 출력하며  결제방법(무통장입금, 신용카드)를 선택할 수 있다.(지원되는api상황에따라 변동) | | |
| R003 | 이전화면가기, 결제하기를 통해서 이전단계 및 다음단계로 진행한다.  결제하기를 누르면 결제가 완료되었다는 팝업창이 출력된다. | | |

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 서민종 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 주문완료 페이지 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 회원 | R001 | 주문상세(상품 가격, 수량)  받는사람 정보(이름, 배송지주소, 연락처, 배송요청사항)  결제 정보(결제수단, 총상품가격)을 화면에 출력한다. | | |
| R002 | 확인버튼 클릭 시 메인페이지로 이동한다. | | |

**영상 보기**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 김연중 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/05 |
| 기본 상황 | | 영상 메인 페이지 클릭 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 공통 | R001 | 운동 관련 영상을 카테고리별(영양학/보충제/식단)로 나눠서 볼 수 있다. | | |
| R002 | 운동 관련 영상을 등록순에 따라 정렬하여 조회할 수 있다. | | |
| R003 | 영상을 유튜브 링크로 연결하여 유튜브에서 조회할 수 있다. | | |
| 관리자 | R004 | 운동 관련 영상을 추가하거나 삭제할 수 있다. | | |

**회원 및 통합 관리**

| 문서 번호 | | A001 | 작성자 | 김혜림 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 회원 통합 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘회원 조회 관리’를 선택한 후 회원 조회 관리 페이지로 이동한다. | | |
| R003 | 회원 조회 관리 페이지는 전체 회원의 정보를 이름순 정렬 목록으로 보여준다.  **(통합 검색 사용 가능)** | | |
| R003-1 | 전체 회원 정보 페이지에서 회원 아이디를 검색하여 특정 회원을 조회할 수 있다. | | |
| R003-2 | 전체 회원 정보 페이지에서 정지, 정상 계정을 구분하여 선택해 조회할 수 있다. | | |
| R003-3 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |
| R004 | 비방, 타 제품 홍보 목적으로 활동하는 회원의 계정 목록 상에서의 ‘정지’를 눌러 정지 계정으로 변경할 수 있다. | | |
| R005 | 회원의 계정 목록 상에서의 ‘일반’’을 눌러 정지 계정 회원의 상태를 정상 계정으로 변경할 수 있다. | | |

| 문서 번호 | | A002 | 작성자 | 김혜림 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 배송 현황 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘배송 현황 관리’’를 선택한 후 배송 현황 관리 페이지로 이동한다. | | |
| R003 | 배송 현황 관리 페이지는 전체 회원의 정보를 이름순 정렬 목록으로 보여준다. | | |
| R004 | 특정 회원 아이디를 검색하여 배송 현황을 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 배송 현황 조회 목록에서 배송 현황을 수정할 수 있다. | | |
| R006 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 김혜림 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 주문/배송관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 각 주문 프로세스에 해당하는 주문정보를 조회할 수 있다. | | |
| R002-1 | 검색어 툴바에서 검색어는 전체(기본값),이름, ID, 물품명, 주문코드로 선택적으로 검색할 수 있다. | | |
| R003 | 주문/배송관리 페이지는 최근 주문 순서로 조회할 수 있다. | | |
| R004 | 주문/배송관리 목록에서 주문 프로세스를 수정할 수 있다. | | |
| R005 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |

| 문서 번호 | | A003 | 작성자 | 김혜림 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 주문 내역 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘주문 관리’에서 정렬 버튼 (거래중, 거래완료, 날짜오름차순, 날짜 내림차순)을 사용할 수 있다. | | |
| R002-1 | ‘주문 관리’ 버튼에서 검색어를 이용 가능하며 검색어는 전체(기본값),이름, ID, 물품명 으로 선택적으로 검색할 수 있다. | | |
| R003 | 주문 관리 페이지는 전체 회원의 정보를 이름순 정렬 목록으로 보여준다. | | |
| R004 | 주문 내역 목록에서 주문 내역을 수정할 수 있다. | | |
| R005 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |

| 문서 번호 | | A004 | 작성자 | 김혜림 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 주문 현황 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘주문 현황 관리’’를 선택한 후 주문 현황 관리 페이지로 이동한다. | | |
| R003 | 주문 현황 관리 페이지는 전체 회원의 정보를 이름순 정렬 목록으로 보여준다. | | |
| R004 | 특정 회원 아이디를 검색하여 주문 현황을 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 주문 현황 목록에서 주문 현황을 수정할 수 있다. | | |
| R006 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |

| 문서 번호 | | A005 |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 리뷰 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘리뷰관리’를 선택한 후 리뷰 현황 관리 페이지로 이동한다. | | |
| R003 | 리뷰관리 페이지는 상품에 대한 회원의 리뷰를 시간 순 정렬 목록으로 보여준다. | | |
| R004 | 검색 카테고리(아이디, 상품명) 별로 검색하여 아이디/상품명에 대한 리뷰를 목록으로 조회할 수 있다. | | |
| R005 | 리뷰에 대한 답변을 추가하거나 리뷰를 수정, 삭제할 수 있다. | | |
| R006 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |

| 문서 번호 | | A006 |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 최초 작성일 | | 2022/01/05 | 최종 수정일 | 2022/01/06 |
| 기본 상황 | | 관리자 페이지 - 문의 관리 | | |
| 요구 번호 | | 요구 사항 | | |
| 관리자 | R001 | 로그인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인 후 관리자 메뉴를 보여준다. | | |
| R002 | 관리자 메뉴에서 ‘문의관리’를 선택한 후 문의 현황 관리 페이지로 이동한다. | | |
| R003 | 문의관리 페이지는 회원의 문의가 작성된 시간순, 답변여부로 출력한다. | | |
| R004 | 문의에 대한 통합 검색을 이용할 수 있다.(회원명, 회원 ID, 상품명 순) | | |
| R005 | 문의에 대한 답변을 추가하거나 수정, 삭제할 수 있다. | | |
| R006 | 각 조회 페이지는 ‘검색 조건 초기화’를 이용하여 정보를 조회할 수 있다.  (초기 상태로 포맷) | | |